



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladmirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



DECLARAȚIE

privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G.1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor, măsurilor din strategie și a resurselor de verificare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

Managerul Spitalului Orasenesc Hateg și personalul contractual angajat al instituției, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 precum și a mecanismului de monitorizare a acestuia,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE:

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilitati și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 așa cum acestea sunt definite în cuprinsul strategiei, susținând lupta anticorupție și promovând integritatea, prioritatea interesului public și transparența procesului decizional, prin măsuri active de promovare a integrității instituționale.

Având ca repere principale valorile fundamentale și principiile promovate de SNA, conducerea și personalul instituției își asumă implementarea măsurilor care să
Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării
Datelor cu Caracter Personal sub nr. 15537



CONSILIUL LOCAL HĂȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HĂȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hățeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



conducă la prevenirea, educația și combaterea în domeniul corupției și exprimă ferm și fără echivoc, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale corespunzătoare, se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele ce incumbă din sarcinile și atribuțiile de serviciu pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.

Autoevaluează anual și informează Consiliul Local Hățeg, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată, în data de 30.03.2022, de către



MANAGER,
Ec. Miclăsoni Dana

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării
Datelor cu Caracter Personal sub nr. 15537



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354-408894; 0354-408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



DECIZIA nr. 47 din 30.03.2022

Managerul Spitalului Orasenesc Hateg, ec. Miclosoni Dana, numita manager prin Dispozitia Primarului Orasului Hateg, nr. 298 din 15 Iulie 2019,

Având în vedere prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

În baza prerogativelor atribuite managerului interimar prin O.M.S. nr.1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public,

DECIDE :

Art.1.

(1) Se aproba **Agenda de integritate organizationala** a Spitalului Orasenesc Hateg, prevazuta in Anexa 1 la prezenta decizie.

(2) Se aprobă **Planul de integritate** pentru implementarea, la nivelul, Spitalului Orasenesc Hateg a Strategiei naționale anticorupție, denumit în continuare plan de integritate, prevăzut în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(3) Se aproba **INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI ȘI INDICATORII DE EVALUARE** la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg, prevăzuti în Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(4) Se aproba **Lista tipurilor de fapte** care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție în Spitalul Orasenesc Hateg, prevăzute în Anexa 4, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2.

(1) Se desemnează doamna ec. Miclosoni Dana, ca si **coordonator al implementării Planului de integritate** al Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg, cu atribuții de coordonare a activităților necesare adoptării declarației de aderare și de monitorizare a implementării SNA 2021-2025 la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg .

(2) Se desemnează dl. Serengau Florin Cristian- consilier juridic **responsabil cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție** la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg, cu următoarele atribuții:

- adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și a documentelor aferente acesteia și comunicarea lor în format scan, către Ministerul Justiției: sna@just.ro ; Ministerul Sanatatii: integritate@ms.ro și Consiliul Local Hateg: primaria.hateg@yahoo.com .

- distribuirea în cadrul instituției a Agendei de integritate, a planului de integritate, a inventarului masurilor preventive a coruptiei si indicatorii de evaluare, a listei tipurilor de fapte care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție în SPITALUL ORASENESC HAȚEG și a declarației de aderare al SNA;

- este persoana de contact permanent cu autoritatile responsabile în monitorizarea implementării SNA 2021-2025.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 15537



CONSILIUL LOCAL HĂTEȘ
SPITALUL ORĂȘENESC HĂTEȘ

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hăteș, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



(3) Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025 sunt șefii structurilor interne – șefii serviciilor/birouri, șefii de secții/compartimente și șefii de laboratoare și farmacie, organizați într-un **GRUP DE LUCRU**, cu următoarele atribuții:

- identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției;
- identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- evaluarea semestrială și anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- informarea personalului din subordine cu privire la documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție elaborate la nivelul unității, promovarea eticii și integrității la nivelul instituției;
- adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese, incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
- implementarea măsurilor referitoare la Legea nr.251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

(4) Se desemnează doamna ec. Savulescu Nicoleta, secretar al Grupului de lucru.

Art.3. Prezenta decizie produce efecte de la data comunicării.

Art.4. Personalul de conducere și de execuție din unitate este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.5. Prezenta decizie se comunică prin portalul intranet al unității, pentru însușire și ducere la îndeplinire, tuturor persoanelor enunțate în art.2. prin grija responsabilului cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Spitalului Orășenesc Hăteș, și care are obligația publicării integrale a deciziei și anexelor aferente pe site-ul propriu.



MANAGER,
Ec. Miclosoni Dana

INTOCMIT SI AVIZAT LEGALITATE
Serengau Florin Cristian, consilier juridic

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **15537**



AGENDA DE INTEGRITATE ORGANIZATIONALA

A SPITALULUI Orasenesc Hateg

PENTRU PERIOADA
2021 – 2025



Coordonatorul implementării planului de integritate SNA

MANAGER
Ec. Micloșom Dana

Întocmit,
Responsabil cu implementarea SNA
c.j. Serengau Florin Cristian

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1 Contextul general
- I.2 Cadrul juridic
- I.3 Considerații generale
- I.4 Definiții

II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

- II.1 Scopul strategiei
- II.2 Valorile fundamentale
- II.3 Principiile

III. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

- III.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public
- III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public
- III.3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public
- III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public;
- III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public.

IV. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI

VI. ANEXE :

Anexa nr. 1 – Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

Anexa nr. 2 – Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

I. INTRODUCERE

I.1. Contextul general

Sănătatea publică reprezintă un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în furnizarea serviciului public medical sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea politicii publice de sănătate a statului, de nivelul încrederii în sistemul de sănătate public, de funcționarea optimă a instituțiilor medicale în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, sănătatea publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Astfel, prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului medical prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Nationala Anticoruptie (denumita in continuare SNA) 2016-2020, in corelare cu recomandarile formulate de formatele internationale anticoruptie la care Romania este parte sau la care participa, a promovat schimbarea paradigmei in ceea ce priveste abordarea strategica in acest domeniu. Astfel, SNA 2016-2020 a inclus obiective si masuri care sa actioneze asupra cauzelor mai profunde ale coruptiei, abordarea nefiind limitata la combaterea fenomenului. Documentul strategic a fost elaborat in scopul consolidării politicii generale anticorupție și a subliniat necesitatea creșterii încrederii publicului în structurile statale și a alocării unor resurse adecvate pentru o funcționare eficientă a instituțiilor publice în serviciul cetățeanului. Documentul programatic a inclus masuri care sa vizeze prevenirea coruptiei, promovarea integritatii organizationale, educatia anticoruptie si, nu in ultimul rand, recuperarea creantelor generate de savarsirea de infractiuni.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr.1269/2021, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidiscplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

Conducerea Spitalului Orasenesc Hateg consideră imperios necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea corupției, consolidarea capacității manageriale, la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice de sănătate și formarea unei culturi a integritatii.

Obiectivul major al strategiei organizationale, îl reprezintă accentul pus pe implementarea standardelor de integritate și de a găsi cele mai eficiente mecanisme de aplicare a măsurilor preventive, asumarea agendei nationale anticoruptie si a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ si institutional din domeniul anticoruptiei. Totodata, sunt necesare consolidarea evaluarii riscurilor si a vulnerabilitatilor la coruptie, corelarea si eficientizarea mecanismelor de prevenire, educatie si combatere a coruptiei la nivel organizational.

Ca prioritate, se pune accent pe implementarea codurilor de etică și conduită, specializate pentru fiecare categorie profesională.

Educația anticorupție reprezintă o prioritate majoră. Este necesar ca angajații și persoanele care ocupă funcții de conducere, să cunoască standardelor legale de integritate (protecția avertizorului în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, functionarea corecta a consiliului de etica s.a.), riscurilor si a vulnerabilitatilor la coruptie.

I.2. Cadrul juridic

Strategia Anticorupție a Spitalului Orasenesc Hateg pentru perioada 2021-2025 are drept bază Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 și vizează prevenirea corupției pe cele trei direcții de acțiune: prevenire, educație, combatere. Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- **Constituția României;**
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;**
- **H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;**
- **Legea nr.286/2009 - Codul Penal (actualizat);**
- **Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificări ulterioare;**
- **H.G. nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autoritatilor și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autoritatilor și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;**
- **Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificări și completări ulterioare;**
- **Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;**
- **Legea nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;**
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE.**

Și a următoarelor documente interne:

- **Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orasenesc Hateg, rev.2022;**
- **Regulamentul Intern al Spitalului Orasenesc Hateg, rev.2022;**
- **Codul de conduită, etică și deontologie profesională a personalului contractual încadrat în Spitalul Orasenesc Hateg, rev. anul 2022;**

- **Sistemul de Management Integrat al Calității**, certificat și implementat de Spitalului Orasenesc Hateg;
- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizationala în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Declarația de interese a managerului Spitalului Orasenesc Hateg
- Decizia de constituire a CONSILIULUI ETIC care funcționează în cadrul Spitalului Orasenesc Hateg;
- Decizia de constituire a COMISIEI DE EVALUARE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT;
- Decizia de constituire a **COMISIEI DE MONITORIZARE** a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg.

I.3. Considerații generale

CORUPȚIA

este un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției publice și/sau a profesiei, de un angajat al unei instituții publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

În mod normal prin corupție înțelegem orice abatere de la moralitate, de la cinste și de la datorie, care aduce atingere interesului unei persoane sau interesului public, în favoarea interesului unei alte entități bine determinate, de regulă privată.

1. Transparency International a definit corupția ca fiind folosirea abuzivă a puterii încredințate, fie în sectorul public, fie în cel privat, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Astfel, orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt”. Simplul fapt că o persoană investită cu exercitarea unor prerogative de putere publică se folosește de poziția sa pentru a obține alte beneficii decât cele la care în mod legal este îndreptățit poate fi încadrat în sfera corupției.

2. Această definiție a fost preluată ulterior de **Organizația Națiunilor Unite** în **Convenția împotriva corupției** adoptată la New York pe 31 octombrie 2003 și ratificată de România prin Legea nr. nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 903 din 05/10/2004.

3. Grupul Multidisciplinar privind Corupția, înființat de Comitetul Miniștrilor al Consiliului Europei în anul 1994, a adoptat provizoriu următoarea definiție: „*Corupția cu care are legătură activitatea GMC al Consiliului Europei cuprinde comisioanele oculte și toate celelalte demersuri care implică persoane investite cu funcții publice sau private, care și-au încălcat obligațiile care decurg din calitatea lor de funcționar public, de angajat privat, de agent independent sau dintr-o altă relație de acest gen, în vederea obținerii de avantaje ilicite, indiferent de ce natură, pentru ele însele sau pentru alții.*”

4. Convenția penală a Consiliului Europei privind corupția, semnată de România la data de 27 ianuarie 1999, definește corupția în cele două modalități de săvârșire, activă și pasivă.

- **Corupția activă:** „promisiunea, oferirea sau darea, cu intenție, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit, către un funcționar public, pentru sine ori pentru altul, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

- **Corupția pasivă:** „solicitarea ori primirea, cu intenție, de către un funcționar public, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptarea unei oferte sau promisiuni a unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

5. La nivel comunitar, **Parlamentul European și Comitetul Economic și Social**, a adoptat definiția corupției folosită de Programul Global împotriva Corupției, al Organizației Națiunilor Unite, potrivit căreia corupția reprezintă abuzul de putere pentru obținerea unor beneficii private. Definierea corupției adoptată la nivel comunitar este reflectată în legislația românească într-un sens mai restrâns, fiind incluse sub titulatura de fapte de corupție infracțiunile clasice de dare și luare de mită, trafic de influență, primire de foloase necuvenite, abuzul în serviciu, dacă este cauza obținerii unor beneficii pentru sine sau pentru altul și infracțiunile asimilate.

6. Privită ca fenomen social, corupția a fost definită în expunerea de motive a **Legii nr. 161/2003**, ca fiind expresia unor manifestări de descompunere morală, de degradare spirituală sau, ca fenomen juridic, este cel mai mare dușman al statului de drept, al democrației.

7. **Strategia Națională Anticorupție** definește corupția ca fiind, pe de o parte, devierea sistematică de la principiile de imparțialitate și echitate care trebuie să stea la baza funcționării administrației publice, și care presupun că bunurile publice să fie distribuite în mod universal, echitabil și egal și, pe de altă parte, substituirea lor cu practici care conduc la atribuirea către unii indivizi sau grupuri a unei părți disproporționate a bunurilor publice în raport cu contribuția lor.

Corupția poate avea ca și consecințe:

- înrăutățirea imaginii sau discreditarea instituției;
- încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive;
- calitatea slabă a serviciilor medicale acordate populației;
- degradarea valorilor morale;

Prevenirea actelor de corupției este asigurată în cadrul instituției prin următoarele practici:

- reglementarea activităților și a serviciilor specifice;
- asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public;
- promovarea principiilor și normelor etice;
- asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor și bunurilor publice;
- declararea averilor și incompatibilităților;
- prevenirea și soluționarea conflictului de interese;
- instruirea și consilierea personalului;
- evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupție;

Coruperea pasivă este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzierea sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrară acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Coruperea activă este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Traficul de influență presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care

susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

Abuzul de putere/de serviciu reprezintă folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Luarea de mită presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegiu sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Darea de mită presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegiu sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/ sau conflict de interese.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

Prin „Politica privind avertizarea în interes public” conducerea Spitalului Orasenesc Hateg urmarește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, în care personalul angajat, colaboratorii și beneficiarii serviciilor oferite de aceasta, să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr.571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizarile făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

I.4. Definiții

Incident de integritate - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau al unei structuri din cadrul acestora, a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;

- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

Agenda de integritate organizationala - reprezinta ansamblul prioritatilor si obiectivelor institutionale asumate de conducerea entitatii in vederea respectarii si aplicarii standardelor legale de integritate, in vederea promovarii unui climat de integritate organizationala. Agenda de integritate organizationala jaloneaza liniile directoare ce vor fi avute in vedere pentru elaborarea planului de integritate;

Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor însăși;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

Planul de integritate - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

Open contracting data standard - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

Standarde legale de integritate - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA.

Pantouflage - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în

perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea personalului din sectorul public în cel privat sunt:

- a) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- b) să se asigure că exercitarea autorității de către personalul angajat nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- c) să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor angajați nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale angajaților sau ale altora.

II. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

II.1. Scopul agendei de integritate

Agenda de integritate organizationala are drept scop promovarea eticii și integrității la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg consolidarea capacității instituției de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate; eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, ca un corolar al prezentei agende de integritate, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție: prevenire, educație și combatere.

Impactul scontat al agendei de integritate implementate la nivelul instituției va conduce la:

- ✓ modificarea percepției și mentalității publice legată de amploarea fenomenului de corupție în unitățile medicale publice;
- ✓ reducerea substanțială, a cazurilor de fraudare și corupere a procedurilor de achiziții publice și a incidentelor de integritate în sectoarele vulnerabile identificate;
- ✓ implementarea măsurilor preventive anticorupție la nivelul instituțiilor publice, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de analiză de risc și standarde de control managerial intern.

II.2. Valorile promovate

Conducerea Spitalului Orasenesc Hateg acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice.

De asemenea, conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul Spitalului Orasenesc Hateg stau următoarele valori fundamentale:

- ✓ **Voința politică** - de a înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție;
- ✓ **Prioritatea interesului public** - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea profesiei și/sau a funcției publice. Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;
- ✓ **Integritatea** - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- ✓ **Transparența** - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile;
- ✓ **Obiectivitatea** - îndeplinirea atribuțiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii și recompense, aprobarea sau respingerea documentelor interne cu caracter procedural, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.
- ✓ **Profesionalismul** - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile specifice instituției medicale, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și a cetățeanului.

II.3. Principiile promovate:

Prezenta agenda de integritate se întemeiază pe următoarele principii generale:

1. **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
2. **Principiul răspunderii** potrivit căruia instituțiile publice răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
3. **Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
4. **Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție:** instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
5. **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de instituție de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al organizației, trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor

fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

6. **Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;
7. **Principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
8. **Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
9. **Principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
10. **Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.**

III. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

III.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, obiecții asupra unor aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituție publică. Aceste obiecții trebuie analizate și implementate în vederea adoptării unor soluții corective adecvate.

În situația în care aceste obiecții se referă la corupție sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituției), este esențială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecțiilor apărute și se poate ajunge la situația în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacție are și o alta cauză: persoana ascunde situațiile create pe motiv de afinități față de colegi sau față de managementul instituției, din temerea de a fi etichetat ca și persoană care creează situații critice, situații care pot genera nesiguranță în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public

Politica privind avertizarea în interes public urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care personalul, cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr.571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaților și cetățenilor, și este concepută pentru:

-

a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor, considerând că în acest mod își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor medicale publice;

- a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- a-i face pe angajați să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul acestei instituții;
- a aduce la cunoștință căile pe care o persoană trebuie să le urmeze în cazul în care nu este mulțumită de răspunsul primit;
- a oferi garanția protecției de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.

III.3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public:

a) Principiul Legalității:

- conform căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a
 - respecta: drepturile și libertățile cetățenilor,
 - normele procedurale, • tratamentul nediscriminatoriu;

b) Principiul Supremației interesului public:

- conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege;

c) Principiul Responsabilității:

- conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;

d) Principiul Nesancționării abuzive:

- conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.

e) Principiul Bunei conduite:

- conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori:

- capacitatea administrativă
- prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

f) Principiul Bunei-credințe:

- conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o unitate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public

Obiectivul vizat de aceasta politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhice superioare, în condiții de maximă siguranță.

III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public

Conducerea Spitalului Orasenesc Hateg încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției.

Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale. *protectia avertizorilor.*

Conducerea Spitalului Orasenesc Hateg îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004.

IV. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

OBIECTIV GENERAL 1

CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MASURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL

Obiectiv specific 1.1. Implementarea masurilor de integritate

Măsuri:

- ✓ Adoptarea și distribuirea în cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala;
- ✓ Adoptarea și distribuirea în cadrul institutiei a planului de integritate, urmare consultarii angajatilor și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- ✓ Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou aparute;
- ✓ Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;
- ✓ Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

OBIECTIV GENERAL 2

REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETATENILOR

Măsuri:

- ✓ Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;
- ✓ Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;
- ✓ Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite de furnizorii de servicii publice;
- ✓ Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);
- ✓ Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;
- ✓ Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;

OBIECTIV GENERAL 3

CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUTIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.2. Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

Măsuri:

- ✓ Monitorizarea și evaluarea aplicării de către administrația publică centrală și locală a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4;
Anexa nr. 4 va include și următorii indicatori: publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase de fiecare instituție centrală și evidențierea acestui aspect pe pagina de internet a instituției; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentelor privind executia contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de receptie, ordine de plată);

Obiectiv specific 3.3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsuri:

- ✓ Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice;

OBIECTIV GENERAL 4

CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific 4.1. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate

Măsuri:

- ✓ Transparentizarea utilizării resurselor publice prin publicarea centralizată a datelor privind achizițiile din sănătate (pe site-ul www.ms.ro și alte platforme informatice);
- ✓ Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management;
- ✓ Desfasurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului din instituțiile din sistemul de sănătate publică.

Obiectiv specific 4.4. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Măsuri:

- ✓ Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere;
- ✓ Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice;

Obiectiv specific 4.5. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

Măsuri:

- ✓ Aplicarea standardelor aferente open contracting data;

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Spitalului Orasenesc Hateg pentru perioada 2016-2020 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluare, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificate și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2016-2020).

Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție,
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate (raport semestrial și raport anual) vor fi prezentate conducerii Spitalului Orasenesc Hateg. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Spitalului Orasenesc Hateg vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

IMPLICAȚII JURIDICE

Punerea în aplicare a măsurilor preconizate în prezenta strategie va implica și adoptarea de acte administrative cu caracter normativ ale spitalului.

IMPLICAȚII BUGETARE

Finanțarea măsurilor se va asigura din bugetul spitalului.

COORDONAREA IMPLEMENTĂRII ȘI MONITORIZĂRII STRATEGIEI

Implementarea SNA se va realiza sub autoritatea Comitetului Director și al Consiliului de Administrație a spitalului și în coordonarea Coordonatorului desemnat prin decizie al implementării SNA în spital.

METODOLOGIE - Diagnosticul vulnerabilității la corupție

Anexa 1. Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

CHESTIONAR - NIVELUL DE VULNERABILITATE LA CORUPȚIE

SPITALUL Orasenesc Hateg a implementat Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție din analiza căruia, anual tratează și previne manifestarea corupției în activitățile și serviciile furnizate.

Vă rugăm să completați chestionarul pentru a identifica activitățile și serviciile publice care ar putea fi cele mai vulnerabile la corupție în cadrul unității medicale publice.
Vă mulțumim!

Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție Spitalul Orasenesc Hateg

Introducere

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile preventive anticorupție. Chestionarul este anonim și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional.

Vă rugăm să completați pe pătratul gri din dreptul variantei preferate. Chestionarul nu trebuie semnat și/sau parafat întrucât este anonim și reprezintă autoevaluarea personală a gradului de informare și a nevoii de formare.

Informații/date preliminare

1. De cât timp sunteți angajat în spital ?

- Sub un an
- 1-3 ani
- 4-5 ani
- peste 5 ani

2. Gen

- Masculin
- Feminin

3. În ce categorie vă încadrați:

- funcționar public
- personal contractual
- personal de conducere
- personal de execuție

Gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

4. Credeți că regulile de comportament pentru funcționarii publici / personalul contractual / de conducere / de execuție sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare
- Nu știu

5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?

- Foarte ridicat

- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce vă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflicte de interese)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică din spitalul dvs.?

- Da
- Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din spitalul dvs.?

- Foarte bine
- Bine
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu

- Scăzut
 Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public / personal contractual / de conducere / de execuție

Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1	.... să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	.... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	....care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în spitalul în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	.... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	....., atunci când pleacă într-o delegație, să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	.... să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	.... care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	.... să se ocupe mai întâi de un pacient de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de ceilalți pacienți, chiar dacă ceilalți au fost ajuns înainte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site/rețea de socializare, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

- care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- Altele (detaliați)

.....
Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.

Responsabil al implementării SNA

c.j. Serengau Florin Cristian

Anexa nr. 2 – Declarația privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

DECLARAȚIE

privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G.1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor, măsurilor din strategie și a resurselor de verificare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

Managerul Spitalului Orasenesc Hateg și personalul contractual angajat al instituției, asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 și recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 precum și a mecanismului de monitorizare a acestuia,

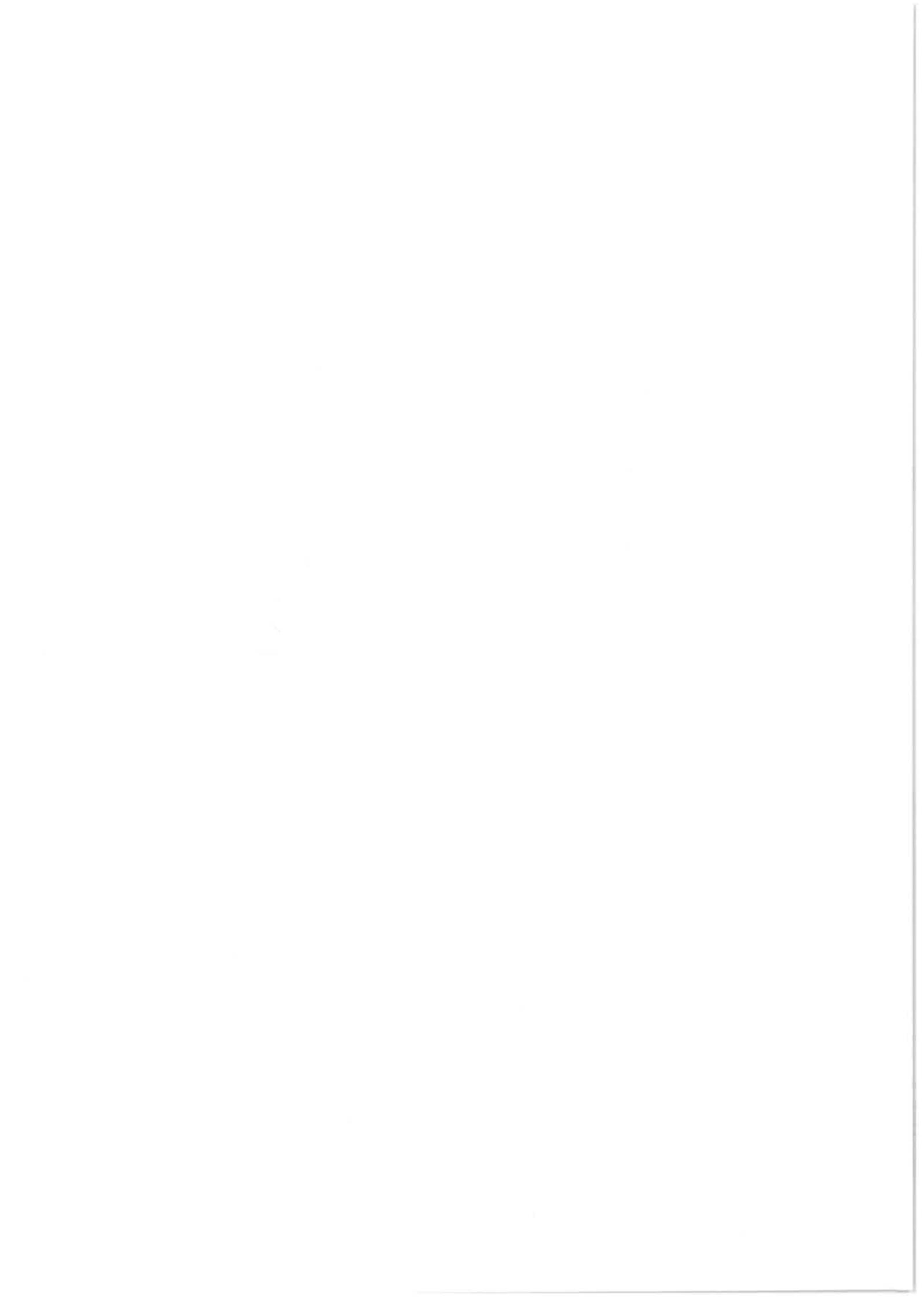
ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE:

Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilitati și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 așa cum acestea sunt definite în cuprinsul strategiei, susținând lupta anticorupție și promovând integritatea, prioritatea interesului public și transparența procesului decizional, prin măsuri active de promovare a integrității instituționale.

Având ca repere principale valorile fundamentale și principiile promovate de SNA, conducerea și personalul instituției își asumă implementarea măsurilor care să conducă la prevenirea, educația și combaterea în domeniul corupției și exprimă ferm și fără echivoc, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale corespunzătoare, se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele ce incumbă din sarcinile și atribuțiile de serviciu pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.



Autoevaluează anual și informează Consiliul Local Hateg, Ministerul Sanatatii si Ministerul Justitiei cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

MĂSURI CONCRETE luate în cadrul Spitalului Orasenesc Hateg:

1. Constituirea CONSILIULUI ETIC care funcționează în cadrul Spitalului Orasenesc Hateg;
2. Codul de conduită, etică și deontologie profesională a personalului contractual încadrat în Spitalul Orasenesc Hateg, rev. 2022;
3. Constituirea COMISIEI DE MONITORIZARE a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Spitalului Orasenesc Hateg, cu accent deosebit pe standardul I- Etica, Integritatea și a standardului VIII- Managementul riscului;
4. Implicarea structurilor organizaționale interne din cadrul Spitalului Orasenesc Hateg în respectarea și implementarea prevederilor SNA.

Această declarație a fost adoptată de către



**MANAGER,
Ec. Miclosoni Dana**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be the signature of Ec. Miclosoni Dana, is written over the official stamp and the printed name.



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Sr. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
-------	-----------	---------------------------	---------------------	---------	-------------	---------	--------

OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITĂȚI PRIORITY
Obiectiv specific 4.1. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate

Măsura 4.1.1.	Transparențizarea utilizării resurselor publice prin publicarea centralizată a datelor privind achizițiile din sănătate (pe site-ul www.ms.ro și alte platforme informatice);	Nr. contracte de achiziție și acte adiționale încarcate pe site-ul www.ms.ro și alte platforme informatice Nr. Si seturi de date publicate pe site-ul www.ms.ro și alte platforme informatice Încarcarea tuturor transferurilor de valoare dintre personalul medical și industria farmaceutica publicate prin ANMDM	Documente justificative	Lipsa cooperării managerilor în publicarea transparentă a datelor Refuz de participare din partea angajaților Lipsa personal de specialitate	Conducerea institutiei publice Biroul de achiziții publice Biroul financiar-contabil	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Măsura 4.1.2.	Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate esecuri de management;	Clauza contractuală introdusă în contractul de management al indicatorilor de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate ESECURI DE MANAGEMENT Actualizarea contractelor de management încheiate anterior Nr. Si tip de masuri dispuse în gestionarea esecului de	Contract de management sau act adițional la contract de management Plan de masuri privind gestionarea esecului de management	Resurse financiare insuficiente Neaprobarea actului normativ privind modificările la forma standard al contractului de management	Conducerea institutiei publice Coordonator strategie anticorupție	În limita bugetului aprobat	2023



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Sr. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
COMBATEREA CORUPȚIEI							
Obiectiv specific 3.2. Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică							
Măsura 3.2.1.	Monitorizarea și evaluarea aplicării standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr.4; Anexa nr. 4 va include și următorii indicatori: publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase de fiecare instituție centrală și evidențierea acestui aspect pe pagina de internet a instituției; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentelor privind executia contractului: declaratii de calitate si conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată);	Informatii de interes public publicate conform standardului Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță și a BYC Cuantumul veniturilor și cheltuielilor publicate Suma anuală a sponsorizărilor primite Suma anuală a areracelor/datorțiilor Nr.solicitari de informatii de interes public Nr.raspunsuri comunicate Nr.raspunsuri formulate cu intarziere fata de termenul legal	Site oficial al institutiei Documente justificative	Lipsa transparenței și a informațiilor Personal neinstruit Lipsa de interes a personalului Afectarea imaginii publice a spitaelui	Director financiar-contabil Biroul financiar-contabil Biroul de statistica si informatica medicala Director medical	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Obiectiv specific 3.3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
Măsura 3.3.1.	Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice;	Recomandari formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate	Rapoarte de audit	Lipsa cooperării anagajaților cu auditorii interni	Conducerea instituției publice	În limita bugetului aprobat	O dată la doi ani



CONSILIUL LOCAL HÂȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HÂȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hâțeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HÂȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 2.4.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mică", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr.de campanii de consientizare organizate Nr.de mesaje preventive (postari) publicate pe canalele media a institutiei (facebook, site)	Documente relevante Site-ul propriu	Lipsa specialistilor in domeniul comunicarii social media Nealocarea resurselor necesare	Coordonatorul implementarii planului de integritate și a persanelor, responsabile de implementarea SNA	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Măsura 2.5.	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații institutiei;	Tipul de servicii digitalizate Nr.de utilizatori	Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor necesare	Coordonatorul implementarii planului de integritate SNA Biroul de statistica si informatica medicala	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Măsura 2.6.	Reglementarea transparenta a procedurilor de obtinere cu celeritate (sau in regim de urgenta) a documentelor emise de institutie, inclusiv cele medicale;	Proceduri utilizate	Lista de proceduri adoptate	Nealocarea resurselor necesare bugetare si umane Reticenta la schimbare a anagajilor	Coordonatorul implementarii planului de integritate și persanele, responsabile de implementarea SNA RMC	În limita bugetului aprobat	31.12.2022



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 2.2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din organizație, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea nuniților temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. evaluari profesionale din total angajați Nr. Si tipul masurilor dispuse urmare evaluarilor Nr.posturi de conducere ocupate prin concurs din total nr.de posturi de conducere din institutie Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor	Documente specifice Raport masuri in urma evaluarilor	Evaluare formală Neimpliacrea angajatilor cu responsabilitati	Managerul Spitalului Coordonatorul implementarii planului de integritate SNA Biroul RUNOS Consiliul medical	Nu este cazul	PERMANENT
Măsura 2.3.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite de furnizorii de servicii publice;	Procedura interna privind protecția avertizorilor revizuita Nr.sesizari transmise de cetateni Procentul sesizarilor referitoare la incidente de integritate raportat la nr.total de sesizari inregistrate la nivelul institutiei	Procedura revizuita Postarea procedurii pe site-ul institutiei	Lipsa personalului cu responsabilitati in relatii publice Neaparticiparea/ neimpliacrea Angajaților Neaplicarea efecțiva a masurilor de protecție	Consiliul de etica Coordonatorul implementarii planului de integritate și a persoanelor, responsabile de implementarea SNA RMC	Nu este cazul	PERMANENT



CONSILIUL LOCAL HĂŢEG
SPITALUL ORĂŞENESC HĂŢEG

Sr. T. Vladimirescu, nr.7, Hateg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂŞENESC HĂŢEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.4.	Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;	Registrul riscurilor de corupție completat Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate Nr de masuri de interventie Formarea profesionala a persoanelor responsabile pentru aplicarea efeciva a metodologiei de evaluare a riscurilor	Documente aprobate	evaluare a riscurilor Absenta aplicarii a metodei de evaluare a riscurilor	Coordonatorul implementarii de integritate SNA RMC	În limita bugetului aprobat	31.12.2022
Măsura 1.1.5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitara a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor masuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de masuri de prevenire și/sau control luate Publicarea listei incidentelor de integritate și a măsurilor de remediere pe platforma MS	Documente aprobate	Identificarea gresita a faptelor ca incidente de integritate	Coordonatorul implementarii de integritate SNA RMC	Nu este cazul	ANUAL

OBIECTIV GENERAL 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂTENILOR

Măsura 2.1.	Creșterea gradului de educatie anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe depunerea acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra	Cod etic revizuit aprobat Grad de cunoastere de catre angajati a Codului de etica Evaluarea mecanismului de feed-back a pacientului Nr-programe/activitati de	Cod etic revizuit Liste de semnaturi pentru luare la cunostinta a Codului etic	Resurse financiare insuficiente Nivel scazut de implicare al angajaților	Consiliul de etica Coordonatorul implementarii planului de integritate și a	Nu este cazul	PERMANENT
-------------	---	--	---	---	--	---------------	-----------



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORAȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhațeg.ro



ISO 9001:2015



Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORAȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MASURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL

Obiectiv specific 1.1. Implementarea masurilor de integritate

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 1.1.1.	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizatională;	Declarație adoptată Declarație distribuită	Document aprobat Publicare pe Site-ul spitalului	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților	Managerul Spitalului Comitetul Director	Nu este cazul	31.03.2022
Măsura 1.1.2.	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a unei/unor persoane de contact, responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 Plan integritate adoptat	Decizie internă managerială Plan integritate adoptat Lista de difuzare	Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării	Managerul Spitalului Coordonatorul implementării planului de integritate și a persoanelor, responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul	30.06.2022
Măsura 1.1.3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou aparute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Document aprobat Publicare pe Site-ul spitalului	Caracter formal al evaluării Neimplicarea/ neimplicarea Angajaților Absența aplicării efective a metodologiei de	Coordonatorul implementării planului de integritate SNA Compartiment audit intern	Nu este cazul	ANUAL



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025

Nivel	Descriere	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Măsura 4.1.3.	Desfasurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului din institutiile din sistemul de sănătate publică.	management Nr. Activități organizate la nivelul institutiei	Program de instruire Lista participantii	Resurse financiare insuficiente/nealeo Lipsa interes al angajatilor	Conducerea institutiei publice Coordonator strategie anticorupție	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Obiectiv specific 4.4. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice							
Măsura 4.4.1.	Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere;	Nr. de angajați specializați intrați față de cei iesiți din sistem	Rapoarte de evaluare a resurselor umane	Caracter exclusiv formal al informării Proceduri de angajare fara cerinte de specializare in achizitii publice	Conducerea institutiei Coordonator strategie anticorupție Biroul RUNOS	În limita bugetului aprobat	PERMANENT
Măsura 4.4.2.	Incurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice;	Chestionare integrate în documentatia de achizitii privind integritatea procedurii Nr.decizii CNSC analizate Nr.hotarari definitive analizate	Chestionar Portal CNSC Portal MJ	Lipsă interes	Coordonator strategie anticorupție Biroul achiziții publice Compartiment audit intern	Nu are implicații financiare suplimentare	31.12.2023
Obiectiv specific 4.5. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri							
Măsura 4.5.1.	Aplicarea standardelor aferente open contracting data;	Nr. Seturi de date publicate Nr. Personal de specialitate instruit in aplicarea standardului	Documente relevante	Necunoasterea si neimplementarea OCSD de catre	Conducerea institutiei Coordonator	În limita bugetului aprobat	Sem.I 2023



**CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG**

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ISO 9001:2015

**ANEXA nr.2 la DECIZIA nr. 47/30.03.2022
PLAN DE INTEGRITATE AL SPITALULUI ORĂȘENESC HAȚEG
STRATEGIA NATIONALA ANTICORUPȚIE 2021-2025**

Nivel	Descriere	Indicatori de performanta	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
		OCSID		personalul de specialitate	strategie anticorupție Biroul de achiziții publice		



COORDONATORUL IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE INTEGRITATE SNA
DANA MICLOSONI

Intocmit,
Responsabil cu implementarea SNA
c.j. Serengau Florin Cristian



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Numar	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți	0
0	1	2	3	4
1.	Cod etic/deontologic/de conduită a personalului contractual angajat in Spitalul Orasenesc Hateg	O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari ulterioare; Ordinul SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicala ale Colegiului Medicilor din Romania, cu modificari si completari ulterioare ; Decizia Colegiului Medicilor Stomatologi din România nr. 6/2021 privind adoptarea Codului deontologic al medicului stomatolog; Decizia Colegiului Farmacistilor din România nr. 1/2005 privind adoptarea Statutului Colegiului Farmacistilor din România și a Codului deontologic al farmacistului, cu	1.Numar de sesizări privind încălcări ale normelor 2.Numar de sesizări în curs de soluționare 3.Numar de sesizări soluționate 4.Durata medie a procedurilor 5.Numar de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6.Numar de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7.Numar de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8.Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9.Numar de activități de formare privind normele de conduită 10.Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11.Numar de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12.Numar de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13.Numar de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895; Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

	<p>modificări ulterioare; Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biocchimist, biolog si chimist ; O.U.G. nr. 144/ 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificari ulterioare; Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România, cu modificari ulterioare; Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificari ulterioare ; Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr.1/2007 privind Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificări ulterioare ; Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu</p>	<p>normele respective</p>	
--	---	---------------------------	--



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@sptalhateg.ro



ISO 9001:2015



**ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG**

	<p>modificari ulterioare; H.G. nr. 788/2005 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificari ulterioare; Codul Deontologic al Profesiei de Psiholog cu drept de liberă practică ; Codul Deontologic al Psihologului clinician, consilierului psihologic și psihoterapeutului din România; Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu modificari ulterioare; HOTĂRÂREA COLEGIULUI FIZIOTERAPEUȚILOR DIN ROMANIA nr. 6/2018 pentru adoptarea Codului deontologic al fizioterapeutului; Legea nr. 514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare; Statut 1/2004 al profesiei de consilier juridic, cu</p>		
--	--	--	--



CONSILIUL LOCAL HATEG
SPITALUL ORĂȘENESC HATEG
Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hateg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



**ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORASENESC HATEG**

	<p>modificari ulterioare ; Codul deontologic al consilierului juridic; Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificari ulterioare; Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii; Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificari ulterioare; OMS nr.1410/2016 Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;</p>	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	0
2.	Declararea averilor	1. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	0



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG
Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ISO 9001:2015



Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE
ORGANUL al II-lea

ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

		<p>3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valorificate</p> <p>1. Numar de persoane care au obligatia depunerii declaratiei de interese</p> <p>2. Numar de persoane care nu au depus in termen declaratia de interese</p> <p>3. Număr de declarații de abținere</p> <p>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>9. Numar de proceduri de achizitie analizate in PREVENT</p> <p>10. Numar de avertismente de integritate emise</p> <p>12. Numar de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>	<p>0</p>
<p>4.</p>	<p>Conflicte de interese</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificari si completari ulterioare;</p> <p>Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>LEGEA nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției;</p> <p>LEGEA Nr.184/2016 privind instituirea unui</p>		



CONSILIUL LOCAL HATEG
SPITALUL ORĂȘENESC HATEG

Sr. T. Vladimirescu, nr.7, Hateg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARIUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂȘENESC HATEG

			7. Număr de activități de formare	0
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	Transparență în procesul decizional	LEGBA nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;	1. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			2. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			1. Număr de solicitări de informații de interes public primite	0
			2. Număr de răspunsuri comunicate în termen legal	0
			3. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal	0
			4. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns	0
			5. Număr de reclamații administrative	0
			6. Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv	0
			7. Număr de reclamații administrative soluționate negativ	0
			8. Număr de plângeri în instanță	0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;	9. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0



CONSILIUL LOCAL HAŢEG
SPITALUL ORĂŞENESC HAŢEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Haţeg, 335500,

Tel: 0354.408894; 0354.408895; Fax: 0354.802463

e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARIUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPŢIEI
ŞI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂŞENESC HAŢEG

			10. Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului	0
			11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0
9.	Protecţia avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii; Procedura operationala de control intern managerial privind semnalarea neregularitatilor si protectia avertizorilor;	1. Număr de sesizări 2. Numărul şi tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu) 3. Număr de situaţii de represalii la locul de munca 4. Număr de plângeri depuse în instanţă 5. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0
10.	Funcţiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;	1. Număr de funcţii sensibile şi funcţii considerate ca fiind expuse la corupţie identificate şi inventariate 2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotaţiei personalului 3. Număr de măsuri de control adecvate şi suficiente pentru administrarea şi gestionarea funcţiilor sensibile	5 0 0



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPTALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro

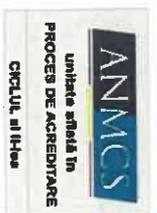


**ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARIUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPTALUL ORĂȘENESC HAȚEG**

11. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și institutiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și institutiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și institutiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numar de riscuri identificate 2. Numar de masuri de interventie	0 0
12. Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și institutiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și institutiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de	1. Numarul de incidente de integritate 2. Numarul persoanelor cu functii de conducere care au savarsit incidente de integritate 3. Numarul persoanelor cu functii de executie care au savarsit incidente de integritate	



CONSILIUL LOCAL HATEG
SPITALUL ORĂŞENESC HATEG
Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hateg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



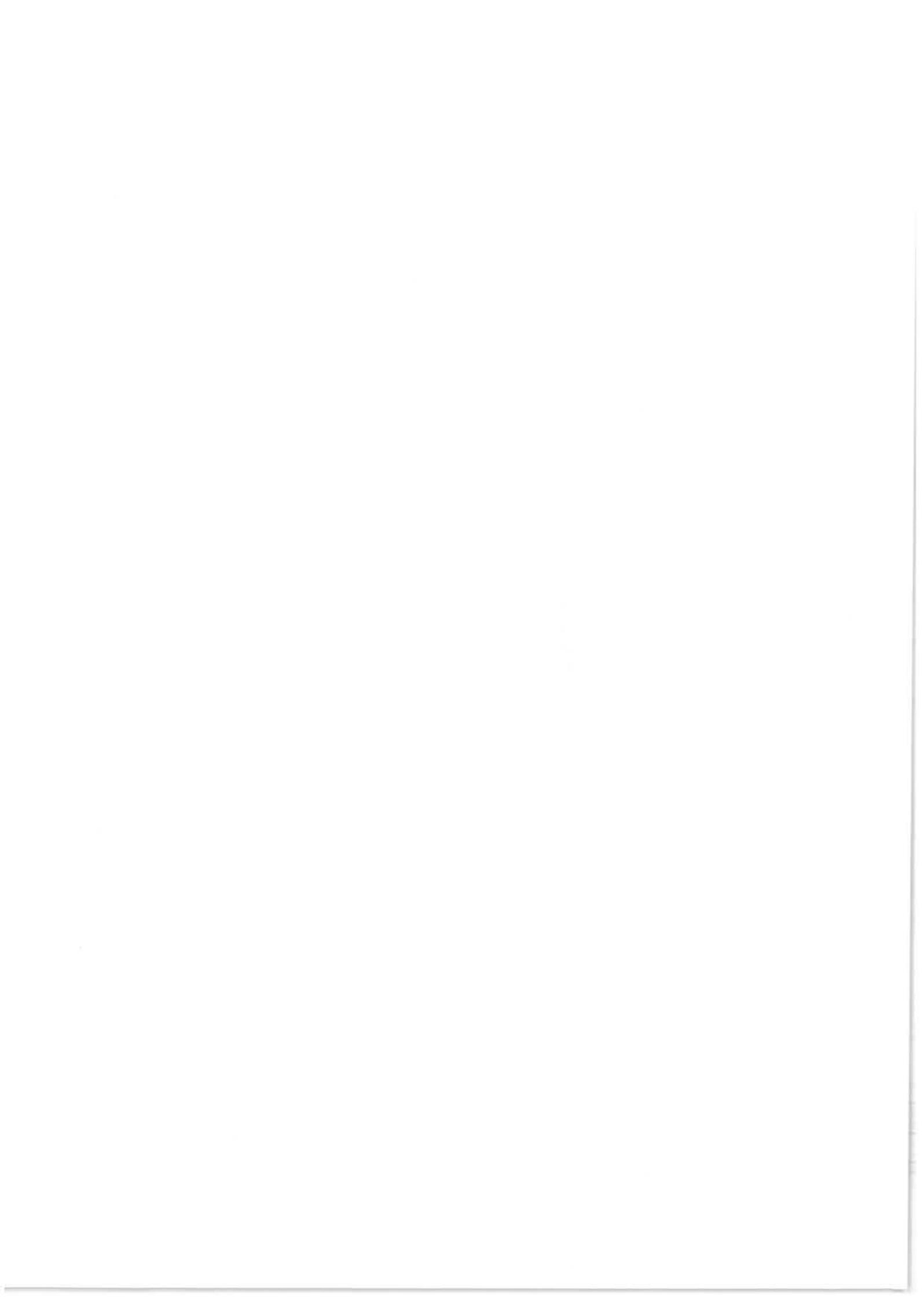
ANEXA nr.3 la DECIZIA nr.47/30.03.2022
INVENTARIUL MĂSURILOR PREVENTIVE A CORUPȚIEI
ȘI INDICATORII DE EVALUARE
SPITALUL ORĂŞENESC HATEG

	evaluare a incidentelor de integritate in cadrul autoritatilor si institutiilor publice centrale, impreuna cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	4. Numarul de masuri de control implementate	
--	---	--	--

APROBAT
MANAGER EC-MICLOSONA Dana



Intocmit,
Responsabil cu implementarea SNA
c.j. Serenigan Florin Cristian



**APROBAT
MANAGER
EC. Miclosoni DANA**

LISTA

tipurilor de fapte care pot favoriza ori determina săvârșirea faptelor de corupție în
SPITALULUI ORASENESC HATEG

- 2022 -

I. TIPURI DE FAPTE CARE POT CONSTITUI INCIDENTE DE INTEGRITATE

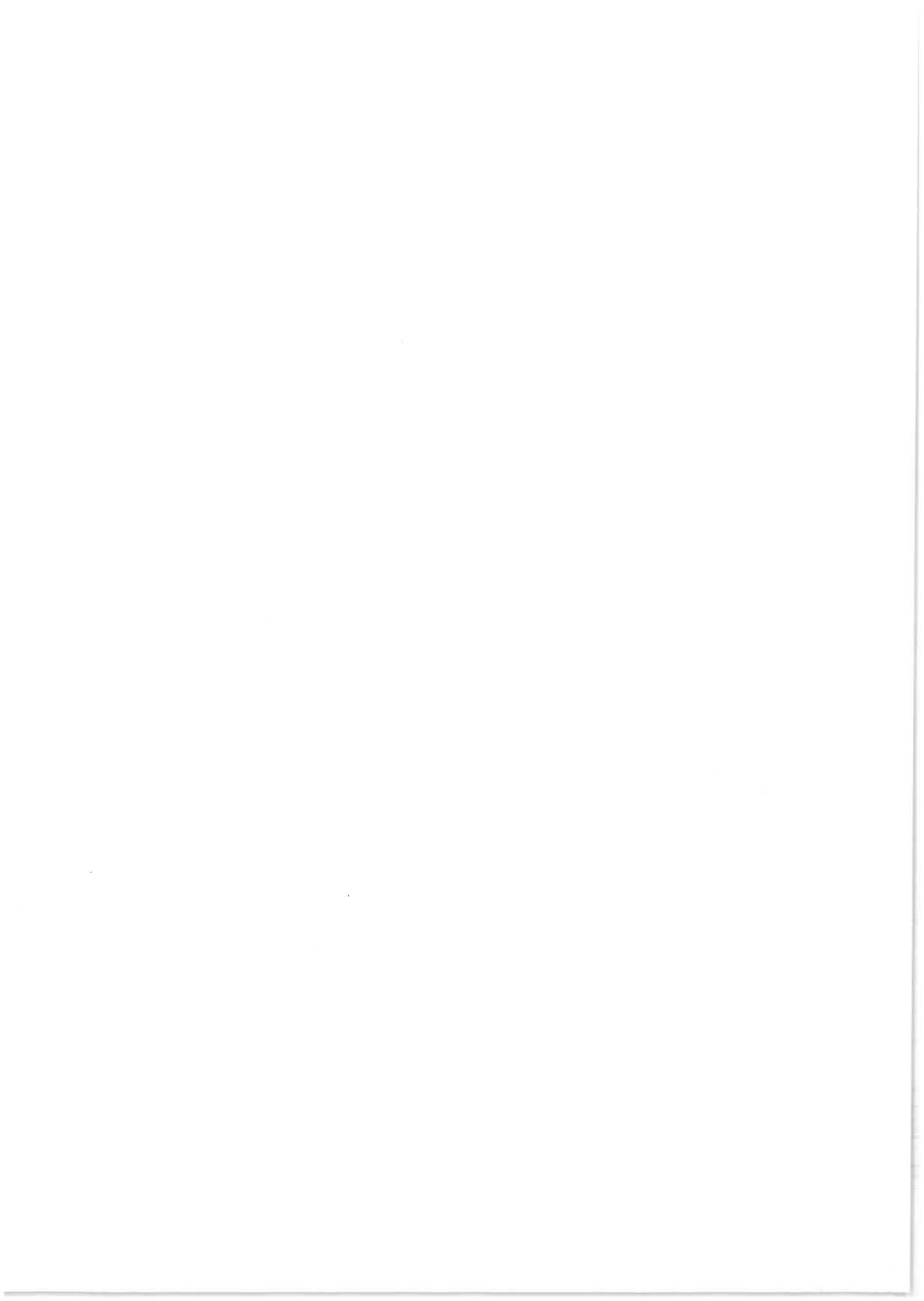
- Abateri de la normele deontologice
- Abateri de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcționarilor publici și a personalului contractual
- Infrațiuni de corupție
- Fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor
- Fapte legate de nerespectarea incompatibilităților
- Fapte legate de conflictul de interese și/sau declararea averilor
- Fapte legate de averile nejustificate

AVIZAT,
Coordonator al implementării
Planului de integritate al SNA

**MANAGER
EC. MICLOSONI DANA**



Întocmit,
Responsabil cu implementarea SNA
c.j. Serengau Florin Cristian





CONSILIUL LOCAL HĂTEȘ
SPITALUL ORĂȘENESC HĂTEȘ

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hăteș, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție SPITALULUI ORĂȘENESC HĂTEȘ – 2022

Introducere

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile preventive anticorupție. **Chestionarul este anonim** și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional.

Vă rugăm să completați pe pătratul gri din dreptul variantei preferate. **Chestionarul nu trebuie semnat și/sau parafat** întrucât este anonim și reprezintă autoevaluarea personală a gradului de informare și a nevoii de formare.

Informații/date preliminare

1. De cât timp sunteți angajat în spital ?

- Sub un an
- 1-3 ani
- 4-5 ani
- peste 5 ani

2. Gen

- Masculin
- Feminin

3. În ce categorie vă încadrați:

- funcționar public
- personal contractual
- personal de conducere
- personal de execuție



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



Gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

4. Credeți că regulile de comportament pentru funcționarii publici / personalul contractual / de conducere / de execuție sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare
- Nu știu

5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce vă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflicte de interese)?



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică din spitalul dvs.?

- Da
- Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din spitalul dvs.?

- Foarte bine
- Bine
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public / personal contractual / de conducere / de execuție

Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral,	Nu este etic (moral,	Depinde de situație	Nu știu
----------	----------	-------------------	----------------------	---------------------	---------



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



		corect)	corect)		
1	.... să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	.... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	....care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în spitalul în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	.... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	....., atunci când pleacă într-o delegație, să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	.... să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	.... care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	.... să se ocupe mai întâi de un pacient de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de ceilalți pacienți, chiar dacă ceilalți au fost ajuns înainte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site/rețea de socializare, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: *[Se pot alege mai multe variante]*

- care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- Altele (detaliați)

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.

Responsabil al implementării SNA

C.j, Serengau Florin

