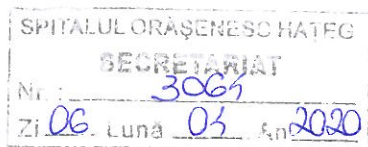


CONSILIUL LOCAL HATEG  
SPITALUL ORASENESC HATEG  
Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hateg, 335500,  
Tel: 0354408894;0354408895 Fax: 0354802463  
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



## ANUNT

Spitalul Orasenesc Hateg, cu sediul in localitatea Hateg, str. T. Vladimirescu nr. 7, judetul Hunedoara, organizează **concurs** pentru ocuparea **pe durata determinata de 6 luni**, Decretului 195/2020, **anexa 1, art. 16, a unui post-functie contractuala de executie:**

### 1. Denumirea postului vacant si a locului de munca:

1 post ingrijitoare curatenie, in Ambulatorul Integrat de Specialitate

### 2. Conditii generale si specifice pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o **stare de sănătate corespunzătoare** postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 3. Conditii specifice prevazute in fisa postului:

- nivel studii: scoala generala
- vechime minima: nesolicitata

### 4. Criterii de angajare

Angajarile se vor realiza in ordinea inscrierii (depunerii dosarului), cu conditia indeplinirii conditiilor **generale si specifice**.

### DOCUMENTELE CARE SE DEPUN:

Candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată managerului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de spital;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Intocmit RUNOS  
Todoni Violeta



MANAGER  
EC. MICEȘOAN DANA

