



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



DECIZIA NR. 74363
din data de 22.07.2022

Managerul Spitalului Orasenesc Hateg, ec. Miclosoni Dana, numita manager prin Dispozitia Primarului Orasului Hateg, nr. 298 din 15 Iulie 2019,

Având în vedere prevederile art.185 al.(1) si (2) din TITLUL VII Spitalele, cuprins în Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificari si completari ulterioare, si prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor, precum si Procesul-verbal nr.7341/21.07.2022 al Comisiei privind procedura de alegere a membrilor Consiliului de etica numita prin nota interna nr.6967/15.07.2022,

D E C I D E

Art.1 In conformitate cu prevederile art.4 al.(18) din Ordinul Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor, se desemneaza **componenta nominala a Consiliului de etica**, respectiv membrii permanenti si supleanti desemnati in urma procedurii si a rezultatului votului si a desemnarilor din nota interna nr. 6967/15.07.2022, dupa cum urmeaza:

1.1. Reprezentanti alesi ai corpului medical:

Membrii permanenti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

1. Pavel Raluca
2. Bicazan Alina
3. Musat Adela
4. Batuca Liviu

Membrii supleanti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

1. Iosip Constantin Daniel
2. Antal Claudiu
3. Enasescu Ligia
4. Bara Diana

1.2. Reprezentanti alesi ai asistentilor medicali:

Membrii permanenti desemnati in urma derularii procedurii de vot sunt:

1. Varhedi Alexandra
2. Pasconi Alina



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



Membrii supleanți desemnați în urma derulării procedurii de vot sunt:

1. Parau Adriana
2. Baluse Violeta

1.3. Reprezentanți desemnați prin Decizia Managerului unității nr 148/28.12.2018:

Membru permanent - Consilier juridic Serengau Florin Cristian

1.4. Secretar al Consiliului de etică desemnat prin Decizia Managerului unității nr.148/28.12.2018:

Secretar permanent ec. Itul Vasilica
Secretar supleant : ec. Gardean Nadina

Art.2 În conformitate cu prevederile art.4 al.(17) din Ordinul Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor, în absența unei candidaturi sau nominalizări din partea asociațiilor de pacienți, consiliul de etică se consideră legal constituit, componenta acestuia fiind completată ulterior, în momentul apariției unei nominalizări.

Art.3 Mandatul și înlocuirea membrilor consiliului de etică

- (1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului de etică este de 3 ani. Cu 30 de zile înainte de finalizarea mandatului, procedura de selecție se reia, pentru asigurarea continuității în funcționarea consiliului de etică.
- (2) În cazul motivat de absența a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absența a președintelui, membrii consiliului de etică aleg un președinte de ședință, prin vot secret.
- (3) În termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea unui loc, managerul are obligația de a demara procedurile necesare pentru completarea componentei consiliului de etică.

Art.4 Principii de funcționare a consiliului de etică

- (1) Consiliul de etică este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor consiliului de etică. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină.



CONSILIUL LOCAL HĂTEG
SPITALUL ORĂȘENESC HĂTEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hăteg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



(2) Membrii consiliului de etica trebuie sa precizeze existenta unei legaturi directe sau indirecte, de natura familiala, ierarhica ori financiara, cu persoanele fizice sau juridice implicate in speta supusa analizei consiliului. In cazul in care un membru se afla in una dintre aceste situatii, acesta este informat de secretarul consiliului de etica si nu poate participa la sedintele ocazionate de cercetarea cazului respectiv, fiind inlocuit de catre membrul supleant.

(3) Activitatea membrilor consiliului de etica se bazeaza pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul suprematiei legii. Nerespectarea acestor principii poate conduce la excluderea membrilor respectivi, in baza votului a doua treimi din membrii consiliului de etica.

Art.5 Conducerea consiliului de etica

Consiliul de etica este condus de un presedinte ales prin vot secret dintre membrii acestuia.

Art.6 Atributiile consiliului de etica sunt urmatoarele:

- a) promoveaza valorile etice in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al unitatii sanitare;
- b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si riscurile aparute, propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a actelor de coruptie la nivelul unitatii sanitare;
- c) formuleaza si inaintea managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etica;
- d) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al unitatii sanitare si poate face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;
- e) formuleaza punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unitatii sanitare;
- f) analizeaza din punct de vedere etic situatiile de dubiu care pot aparea in exercitarea profesiei medicale. In situatia in care un cadru medico-sanitar reclama o situatie de **dubiu etic** ce vizeaza propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, daca solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primeste, din partea managerului unitatii sanitare, sesizarile facute in vederea solutionarii. Modelul de sesizare este prevazut in anexa nr. 3 la OMS nr.145/2015.
- h) analizeaza cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient-cadru medicosanitar si personal auxiliar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia in vigoare (Legea drepturilor pacientului nr.46/2003; Ordinul ministrului sanatatii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 și 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităților sanitare);

- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți (Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare) sau superiori ierarhici. În măsura în care constată încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;
- k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;
- l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;
- m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;
- n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;
- o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
- q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speta pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;
- r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;
- s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spetelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;
- t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului.



CONSILIUL LOCAL HĂTEG
SPITALUL ORĂȘENESC HĂTEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hăteg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



Consiliul de etica poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezentate.

Art.7 Responsabilitatile consiliului de etica sunt urmatoarele:

Al.7.1. *Coordonarea si controlul aplicarii normelor de etica si conduita profesionala pentru personalul contractual din Spitalul Orasenesc Hateg este una din responsabilitatile principale ale Consiliului de etica.*

Obiectivele Codului de conduită, etica si deontologie profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Hateg urmăresc să asigure creșterea calității întregii activități a instituției medicale, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

1. Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
2. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
3. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Spitalului Orasenesc Hateg.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. Integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



7. Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Al.7.2. Monitorizeaza și evalueaza periodic indicatorii prevazuti in Standardele de acreditare a spitalului, anexa la prezenta decizie.

Art.8 Atribuțiile presedintelui consiliului de etica sunt următoarele:

1. convoaca consiliul de etica, prin intermediul secretarului, lunar cat si ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta sau la solicitarea a cel puțin patru dintre membrii acestuia;

2. prezideaza sedintele consiliului de etica, cu drept de vot. In cazul in care in urma votului membrilor consiliului de etica se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv;

3. avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre consiliul de etica si rapoartele periodice;

4. informeaza managerul unitatii sanitare in cazul vacantarii unui loc in cadrul consiliului de etica, in vederea completarii componentei acestuia.

Art.9 Atribuțiile secretarului consiliului de etica sunt precizate in Decizia nr.148/28.12.2018 . Secretarul nu are drept de vot in cadrul sedintelor consiliului de etica.

Art.10 In intelesul OMS nr.1502/2016, termenii si expresiile de mai jos au următoarele semnificatii:

a) **vulnerabilitatea etica** este reprezentanta de orice slabiciune in modul de functionare al unei unitatii sanitare, care poate determina sau favoriza aparitia unui incident de etica;

b) **riscul de aparitie a unui incident etic** reprezinta probabilitatea de aparitie a unei amenintari ce vizeaza respectarea principiilor deontologice si morale la nivelul unitatii sanitare;

c) **incidentul de etica** reprezinta situatia de potentiala nerespectare a principiilor morale sau deontologice, identificata la nivelul sistemului de sanatate sau in administratia sistemului de sanatate;

d) **mecanismul de feedback al pacientului** reprezinta ansamblul de masuri si de proceduri care au drept obiectiv cresterea gradului de incredere al pacientilor in serviciile medicale oferite in cadrul spitalelor publice prin analiza feedbackului pacientilor cu privire la calitatea serviciilor oferite, a gradului de respectare a drepturilor si obligatiilor atat de catre pacienti, cat si de cadrele medico-sanitare. Mecanismul include si o componenta de gestionare a sesizarilor ce privesc



CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



incidente de etica petrecute in unitatea sanitara prin intermediul consiliului de etica;

e) **consiliul de etica** reprezinta forul de autoritate morala constituit in cadrul spitalelor publice, in vederea garantarii punerii in valoare a principiilor morale sau deontologice in cadrul sistemului de sanatate;

f) **speta** reprezinta sesizarea cu caracter etic inregistrata in activitatea unui spital public. Speta poate viza si serviciile externalizate din cadrul unitatii sanitare;

g) **avizul de etica** reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, formulata de membrii Consiliului de etica, referitoare la o speta sesizata in activitatea curenta a spitalului public. Avizul de etica are caracter obligatoriu,

in baza deciziei asumate de managerul unitatii sanitare;

h) **hotararea** reprezinta decizia bazata pe prevederile legale, pe principiile morale sau deontologice, pe analiza unor situatii ori cazuri cu caracter similar sau pe experienta membrilor Consiliului de etica, formulata de catre membri. Hotararea are caracter general si rol preventiv sau de imbunatatire a activitatii unitatii sanitare din perspectiva limitarii si diminuarii incidentelor de etica;

i) **anuarul etic** reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor consiliului de etica din cadrul unui spital public, care concentreaza experienta unitatii sanitare respective in acest domeniu, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul unitatii respective (Acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal) ;

j) **anuar etic national** reprezinta compendiul avizelor etice si al hotararilor formulate pentru situatii sau spete similare si care concentreaza experienta consiliilor de etica la nivel national, experienta ce este utilizata in initierea de activitati cu rol de preventie la nivelul intregului sistem sanitar (Acest compendiu nu cuprinde informatii referitoare la date cu caracter personal.) ;

k) **asociațiile de pacienti eligibile** pentru a fi implicate in cadrul consiliilor de etica sunt acele asociații ori fundatii legal constituite care au ca scop apararea drepturilor pacientilor sau care au activitate in domeniul eticii si integritatii in sistemul de sanatate, cu experienta dovedita de minimum 3 ani.

Art.11 Functionarea consiliului de etica

(1) Consiliul de etica se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.



CONSILIUL LOCAL HĂTEȘ
SPITALUL ORĂȘENESC HĂTEȘ

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hăteș, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



(2) Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre persoana decisa prin votul secret al membrilor prezenti.

(3) Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta a cel puțin 5 dintre membrii consiliului de etica, inclusiv presedintele de sedinta.

(4) Prezenta membrilor la sedintele consiliului de etica se confirma secretarului cu cel puțin o zi inainte de intrunire. In cazul absentei unuia dintre membrii consiliului, secretarul solicita prezenta membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adopta prin vot secret, cu majoritate simpla. In cazul in care in urma votului membrilor consiliului de etica se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face „pentru“ sau „impotriva“ variantelor de decizii propuse in cadrul sedintei consiliului de etica.

(7) In situatia in care speta supusa analizei implica o problema ce vizeaza structura de care apartine unul dintre membrii consiliului de etica, acesta se recuzeaza, locul sau fiind preluat de catre supleant. In cazul in care si supleantul se gaseste in aceeasi situatie de incompatibilitate, acesta se recuzeaza, speta fiind solutionata fara participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare sedinta a consiliului de etica se intocmeste un proces-verbal care reflecta activitatea desfasurata si deciziile luate.

(9) Consiliul de etica asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv dupa solutionarea sesizarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare (Legea [nr. 46/2003](#); Legea [nr. 677/2001](#) pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.) Membrii consiliului depun declaratia prevazuta in anexa nr. 6. Incalcarea confidentialitatii de catre orice membru al consiliului de etica atrage raspunderea conform reglementarilor in vigoare.

Art.12 Sesizarea unui incident de etica

(1) Sesizarea unui incident de etica poate fi facuta de catre:

- a) pacient, apartinator sau reprezentantul legal al acestuia;
- b) personalul angajat al spitalului;
- c) oricare alta persoana interesata.

(2) Sesizarile sunt adresate managerului unitatii sanitare si se depun la registratura sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a unitatii sanitare.



CONSILIUL LOCAL HĂȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HĂȚEG

Str. T.Vladimirescu, nr.7, Hățeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



(3) Fiecare sesizare primește un număr de înregistrare comunicat persoanei care o înaintea. Număr de înregistrare primește și sesizarea electronică.

Art.13 Analiza sesizărilor

(1) Analiza sesizărilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței consiliului de etică, urmând următoarele etape:

- a) managerul înaintea prezidentului toate sesizările ce revin în atribuțiile consiliului de etică și orice alte documente emise în legătură cu acestea;
- b) secretarul consiliului de etică pregătește documentația, asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea imaginii publice a tuturor părților implicate;
- c) secretarul asigură convocarea membrilor consiliului de etică;
- d) prezedintele prezintă membrilor consiliului de etică conținutul sesizărilor primite;
- e) membrii consiliului de etică analizează conținutul acestora și propun modalități de soluționare a sesizărilor folosind informații de natură legislativă, morală sau deontologică;
- f) în urma analizei, consiliul de etică, prin vot secret, adoptă hotărâri sau emite avize de etică, după caz. Membrii consiliului de etică aprobă includerea avizului și/sau hotărârii în Anuarul etic;
- g) secretarul consiliului de etică redactează procesul-verbal al ședinței, care este semnat de către toți membrii prezenți;
- h) secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul unității sanitare, sub semnătura prezidentului consiliului de etică, imediat după adoptare;
- i) managerul unității sanitare dispune măsuri, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- j) managerul unității sanitare asigură comunicarea rezultatului către persoana care a formulat sesizarea.

(2) Avizele de etică și hotărârile consiliului de etică pot fi incluse în anuarul etic ca un model de soluționare a unei spețe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare și comunicate personalului unității sanitare în vederea prevenirii apariției unor situații similare.

Art.14 Raportarea activității consiliului de etică





CONSILIUL LOCAL HAȚEG
SPITALUL ORĂȘENESC HAȚEG

Str. T. Vladimirescu, nr.7, Hațeg, 335500,
Tel: 0354.408894; 0354.408895, Fax: 0354.802463
e-mail: secretariat@spitalhateg.ro



- (1) Raportul consiliului de etica se transmite directiilor de sanatate publica in termen de 5 zile de la finalizarea semestrului precedent. Modelul de raport al consiliului de etica se regaseste in anexa nr. 5 la OMS nr.1502/2016.
- (2) Directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, prin personalul acestora aflat in coordonarea Compartimentului de integritate, au obligatia verificarii rapoartelor transmise de secretarii consiliilor de etica. Bianual, in termen de 15 zile de la terminarea semestrului anterior, directiile de sanatate publica transmit un raport catre Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii referitor la verificarea activitatii consiliilor de etica aflate in cadrul judetului respectiv.
- (3) Ministerul Sanatatii asigura posibilitatea raportarii electronice a datelor prin platforma informatica creata in acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicatii Speciale.
- (4) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii analizeaza datele colectate si formuleaza concluzii si propuneri in vederea cresterii calitatii serviciilor medicale sau pentru reducerea vulnerabilitatilor etice.
- (5) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii intocmeste semestrial un raport catre ministrul sanatatii si/sau institutiile ce coordoneaza strategia nationala anticoruptie, dupa caz, cu privire la concluziile si propunerile rezultate.
- (6) Ministerul Sanatatii publica anual, in format electronic, un anuar etic national.

Art.15 Sanctiuni

- (1) Nefunctionarea sau functionarea defectuoasa a Consiliului de etica constituie un criteriu negativ pentru standardul de management al unitatii sanitare respective.
- (2) Nerespectarea prevederilor legate de functionarea Consiliului de etica, precum si transmiterea intarziata a raportarilor sau transmiterea unor raportari incomplete, din vina secretarului sau a membrilor desemnati, responsabili cu avizarea acestora, atrag dupa sine cercetarea disciplinara.

Art.16 Prezenta decizie devine anexa la Fisele postului persoanelor nominalizate in prezenta decizie la art.1.

MANAGER

Ec. Miclosoni Dana



Intocmit,
c.j. Serengau Florin Cristian

